

EL DÍA DE LA ENTREVISTA LABORAL

AL LLEGAR A LA CITA

- Arriva 10 minutos en anticipo
- Apaga y guarda tu teléfono móvil
- Revisa tu apariencia
- Demuestra profesionalismo: la entrevista comienza en el estacionamiento

DURANTE LA ENTREVISTA

- Recuerda sonreír, muestra tu personalidad
- Saluda al o los entrevistador/es con un firme apretón de manos cuando sea apropiado
- Mantiene el contacto visual
- Aprende y recuerda los nombres
- Mantiene una buena postura corporal
- Haz que tu tono de voz y volumen demuestren confianza
- Considera la entrevista como si fuese una conversación profesional
- Prepárate para hacer buenas preguntas
- Pide sus tarjetas personales y agradece por el tiempo brindado.

¿QUÉ VESTIMENTA USAR?

◎ VESTIMENTA

- Indumentaria profesional, limpia, planchada y de colores oscuros:
 - Traje o vestido
 - Pantalones de vestir
 - Falda o pollera tubo de largo modesto (hasta la rodilla o ligeramente más corta o más larga es aceptable)
- Blusa simple y modesta o camisa abotonada
- Zapatos de vestir planos o con taco bajo (zapatos abiertos o sandalias no son apropiados). Vestir medias de nylon.
 - Zapatos lustrados que combinen con el traje
 - Combina los colores del cinto, zapatos y calcetines
 - Corbata simple (no utilizar colores o diseños que distraigan)
 - Cubre tatuajes

◎ APARIENCIA

- Joyería o alhajas simples, solo un par de aretes
- Cabello estilo conservador y bien arreglado
- Uñas y maquillaje de aspecto natural
- Evita el uso de perfumes

Combina tu atuendo profesional con tu campo laboral



Puedes programar un simulacro de entrevista, para ello, accede a tu Wildcat Handshake desde tu eWeber Portal. Por consultas, contacta Career Services al (801) 626-6393.





ENTREVISTA LABORAL

Preparación previa

COMPETENCIAS

- Identifica habilidades, experiencias laborales y escolásticas que se aplican al empleo - prepara ejemplos significativos.
- Considera cómo tu personalidad y características se aplican a la misión y metas de la empresa.

INVESTIGACIÓN

- Entiende el cargo y sus responsabilidades.
- Investiga la compañía: su historia, éxitos, cultura, misión y visión.
- Prepara razones significativas por las que deseas ser parte del equipo. Muestra entusiasmo.
- Conéctate en LinkedIn con empleados de la compañía en la que deseas trabajar.

TU INTRODUCCIÓN

En una entrevista o feria laboral, habla sobre ti en 30 segundos - "trailer de película"

PRINCIPALES PUNTOS A DISCUTIR:

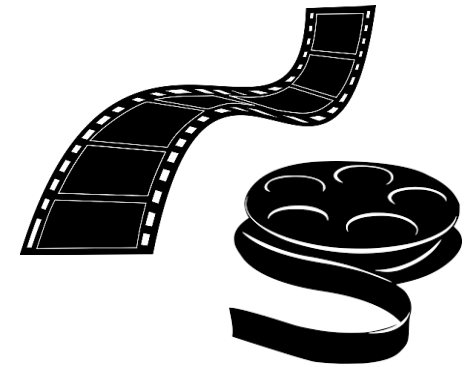
- Educación
- Becas / Interinados
- Experiencia laboral
- Elementos que te destacan

ASPECTOS OPCIONALES:

- Logros o premios
- Talentos / habilidades
- Aspiraciones

ELEMENTOS CLAVES:

- Házlo breve, interesante, y sé tú mismo
- Evita demasiados detalles
- Evita palabras o expresiones coloquiales
- Evita detalles personales (edad, estado civil, religión, etc.)
- Exprésate en tiempo presente y demuestra que tienes habilidades ahora



PRÁCTICA

- Programa una entrevista simulada con tu consejero laboral - grábala y revisala.
- Practica con tus amigos o familiares.
- Ve nuestra Guía de preguntas por consejos y sugerencias.

SIGUIENTE:
El día de la entrevista