

¿CÓMO CREAR Y EDIFICAR TU RED PROFESIONAL EN LINKEDIN? GUÍA RÁPIDA

◉ PRIMEROS PASOS

1. Toma una foto profesional (lo aconsejable es que tu cara ocupe, al menos, el 60% de la foto. Por ello, lo ideal es que la misma se tome desde tu cabeza hasta tus hombros o, como mucho, hasta la mitad del pecho). Tu foto e introducción es lo primero que las personas ven así que asegúrate de dar una buena impresión.
2. Crea tu cuenta gratuita en: www.linkedin.com → Únete ahora
3. Crea tu perfil. Sigue el tutorial de inicio y agrega tu foto de perfil, tus aptitudes, un extracto de introducción de quién eres así como cualquier información profesional destacable sobre tu persona. Agrega además, tu trabajo actual y el sector en el que te interesaría trabajar. Puedes hacer click en "Añadir sección" y agregar tu experiencia laboral, educación, licencias y certificaciones, experiencia de voluntariado, idiomas que conoces, etc.
4. Haz click en "Editar URL y perfil público" y selecciona la visibilidad de tu perfil. En esta sección podrás decidir las políticas de seguridad de tu perfil.
5. Edita tu LinkedIn URL personalizada para que se vea más profesional y fácil de encontrar. En la sección superior derecha, edita tu URL para que refleje solo tu nombre y apellido.

◉ CONÉCTATE CON OTROS PROFESIONALES

1. Conéctate con otros usuarios de LinkedIn: En la barra superior haz click en "Mi red". En esta sección podrás agregar contactos desde tus cuentas de correo electrónico y luego conectarte con ellos en LinkedIn. Además, podrás seguir empresas que te interesen y conectarte con profesionales que ya se encuentren en la red. Para ello solo haz click en "Conectar" debajo de la foto de cada perfil.
2. Tipos de contactos (información disponible cerca del nombre de tus contactos):
 - a. 1er grado – Personas con quien estás conectado directamente.
 - b. 2do grado – Personas que están conectadas con tus contactos de primer grado pero que no son parte de tu red aún.
 - c. 3er grado – Personas que están conectadas con tus contactos de segundo grado.
 - d. Fuera de la red – Miembros de LinkedIn que no pertenecen a ninguna de las categorías anteriormente mencionadas. Éstos perfiles tienen una visibilidad limitada pero puedes comunicarte con ellos enviándoles un mensaje InMail. .

ENCUENTRA GRADUADOS EN TU ÁREA DE ESTUDIOS

1. Inicio -> Buscar "Weber State University" -> Selecciona el sitio oficial de Weber State (la opción con el logo púrpura) -> Selecciona "Antiguos empleados" -> Busca tu especialización.
2. En la pantalla verás gráficas que ilustran dónde los alumnos graduados trabajan, dónde viven, qué hacen y qué estudiaron. Selecciona "Mostrar más" debajo de las gráficas para ver más detalles sobre las mencionadas categorías.
3. Desplázate hacia abajo de la pantalla para ver perfiles de alumnos graduados de Weber State. Click en sus nombres para ver sus perfiles completos.

BUSCA OFERTAS LABORALES

1. En la barra superior, haz click en "Empleos" y busca por cargo, aptitud o empresa. También, podrás elegir la ubicación de dichas ofertas laborales.
2. Una vez seleccionado un cargo o empresa, podrás ajustar tus preferencias. Dichas preferencias incluyen la empresa, fecha de publicación, nivel de experiencia, modalidad, sueldo, etc.
3. Ve detalles de los empleos disponibles: Haz click en el título del empleo que te interesa y verás una descripción detallada del mismo.

POR INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE LINKEDIN PARA ESTUDIANTES
VISITA (EN INGLÉS): <https://university.linkedin.com/linkedin-for-students>

